

令和 5 年度 徳島市病院局職員採用選考要綱 (徳島市民病院 任期付職員)

令和 5 年 7 月 1 0 日

市民病院事務部総務管理課

申込受付期間： 令和 5 年 7 月 1 0 日(月)～令和 5 年 8 月 4 日(金)

面接 日： 令和 5 年 8 月 2 0 日(日)

※「新型コロナウイルス感染症に係る受験に当たっての注意事項」を徳島市民病院ホームページに掲載していますので、必ず確認してください。なお、内容については変更となる場合がありますので、随時ご確認ください。

- 1 申込みは、郵便又は持参により行ってください。
- 2 インターネットでの申込受付は行っていません。
- 3 郵便による申込みは、令和 5 年 8 月 4 日までの消印のあるものに限り受付します。
- 4 持参による申込みは、8 時 3 0 分から 1 7 時まで受付します。
(土曜日及び日曜日は除く。)
- 5 受付期間経過後の申込みは、一切受付しませんので十分注意してください。

1 選考区分、採用予定人員、任用予定期間及び職務の内容

選考区分	採用予定人員	任用予定期間	職務の内容
任期付職員 (契約調達業務)	1 人程度	令和 6 年 4 月 1 日から 令和 1 1 年 3 月 3 1 日まで (5 年間)	徳島市民病院において、契約、物品調達、経営分析、財務経理等の統括業務に従事します。

2 応募資格

任期付職員 (契約調達業務)	医療機関における契約、物品調達、経営分析、財務経理等に関する専門的知識を有し、当該業務に通算 5 年以上従事した経験を有する者。また院内外の関係者と円滑な調整を実施できるコミュニケーション能力を有する者。
-------------------	--

- (1) 職務経験として通算できる期間は、正社員・正職員の期間に限ります。
- (2) 休職、休業等で実際に職務に従事しなかった期間は、職務経験として通算できる期間に含まれません。
- (3) 職務経験が複数ある場合は通算しますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみを通算します。
- (4) 合格者に対して、前歴証明書の提出を求めます。証明書の提出ができない場合は、合格を取り消します。

ただし、次の各号のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 徳島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 選考方法及び得点配分

選考方法	得点配分
書類審査（履歴，職務経歴，応募論文の書面審査）	1
口述審査（口述による個別面接）	2

4 口述審査の日時，会場及び合格発表

日時	会場	合格発表
令和5年8月20日（日） (1) 開場時刻 8時 (8時30分までに入场してください。) (2) 面接時間 9時から12時まで	徳島市民病院 (徳島市北常三島町2丁目34番地)	8月下旬，応募者に文書で通知します。

(1) 当日は車で来院が可能です。駐車は病院の立体駐車場を利用してください。なお，駐車料金を免除しますので，口述審査の受付時に係員に申し出てください。周辺道路・商店等への駐車は固く禁止します。

(2) 合格発表の日時及び合否結果についての電話照会等にはお答えしていません。

(3) 天候等により日時等を変更する場合は，ホームページ等でお知らせします。ついては，次の方法で確認してください。

ア 徳島市民病院ホームページで確認してください。

- ・徳島市民病院ホームページ (<http://www.city.tokushima.tokushima.jp/siminbyoin/>)
- ・携帯版 (http://www.city.tokushima.tokushima.jp/mobile/shimin_byoin/index.html)

イ 上記で確認できない場合は，徳島市民病院事務部総務管理課（TEL 088-622-9323）にお問い合わせください。

5 応募方法

(1) 申込書等の請求（郵便又は持参による申込みの場合）

徳島市民病院の1階総合相談窓口又は3階総務管理課でお渡しします。徳島市民病院ホームページ (<http://www.city.tokushima.tokushima.jp/siminbyoin/saiyoujouhou/seiki/>) からダウンロードすることもできます。

なお，郵便で請求する場合は，封筒の表に「選考要綱請求」等と朱書きし，あて先を記入した返信用封筒（120円分の切手を貼った角形2号）を必ず同封のうえ，徳島市民病院事務部総務管理課（〒770-0812 徳島市北常三島町2丁目34番地）へ送付してください。

(2) 申込方法

次の書類を徳島市民病院事務部総務管理課へ提出してください。郵便による申込みの場合は，封筒の表に「任期付職員（契約調達業務）申込」と朱書きし，必ず「簡易書留郵便」にしてください。提出された書類は，返還できません。

申込書	受験申込書兼履歴書（病院局指定の様式）
応募論文	自己のこれまでの職務経験や専門的知見等についての小論文（病院局指定の様式）

6 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、採用候補者名簿（有効期間1年）に登載されます。

(2) 採用は、原則として令和6年4月1日以降です。

(3) 地方公務員法第22条第1項の規定により、採用は当初、条件附のものとし、採用後、原則として6か月を勤務し、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

(4) 採用された場合の初任給その他諸手当については、徳島市病院局職員の給与に関する規程等に定めるところによります。

7 試験成績の通知希望・・・本人の希望により、次のとおり試験成績について通知します。

(1) 対象者及び通知内容

ア 対象者・・・採用選考の不合格者

イ 通知内容・・・総合得点、順位、受験者数及び合格者数

(2) 申込方法

希望者は、受験申込書兼履歴書の「成績通知希望」欄にレ印をつけてください。

8 その他

(1) 身体の障害等のため、会場に特に何らかの配慮（受験当日に車いすの使用を希望する場合等）を必要とされる方は、事前に申し出てください。

(2) 受験に際して徳島市病院局が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(3) 申込書等の請求又は送付先、受験手続その他試験に関する問い合わせ等

徳島市民病院事務部総務管理課

〒770-0812 徳島市北常三島町2丁目34番地

(TEL: 088-622-9323 (直通) E-mail: kanri@hosp.tokushima.tokushima.jp)

(会場案内図)



※ 当日の病院への出入りは、「休日出入口」を利用してください。