

令和8年度任用 徳島市会計年度任用職員募集案内

【ICT支援員業務・パートタイム勤務】

令和7年12月5日

徳島市立高等学校事務局

徳島市立高等学校において、令和8年度にICT支援員業務に従事する会計年度任用職員（パートタイム勤務）の選考試験を次のとおり実施します。

- 申込受付期間：令和7年12月5日（金曜）～令和7年12月22日（月曜）【消印有効】**
試験日：令和8年1月下旬
- 1 申込みは、持参又は郵便で行ってください。
 - 2 持参による申込みは、午前8時30分から午後5時まで（土曜、日曜、祝日を除く。）受付します。
 - 3 郵便による申込みは、令和7年12月22日までの消印があるものに限り受付します。
 - 4 受付期間経過後の申込みは、一切受付しませんので十分注意してください。

1 募集内容

業 務 名	ICT支援員〔情報通信技術支援員〕業務（パートタイム勤務）
採用予定人員	1人程度
職 務 の 内 容	ICTを活用した授業支援、校務支援、障害対応支援、校内研修支援等
勤 務 場 所	徳島市立高等学校（徳島市北沖洲1丁目15番60号）
任 用 期 間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 勤務成績が良好な場合には、令和9年度以降も再度任用することがあります。（任用初年度を含めた3年度を限度とします。）
受 験 資 格	<p>次の(1)から(3)までの要件を満たす人（年齢、学歴は問いません。）</p> <p>(1) 徳島市教育委員会の教育目標を理解し、健康でかつ意欲をもって職務を遂行できる人</p> <p>(2) 業務内容を簡単な言葉で、周囲に説明できるコミュニケーション能力がある人</p> <p>※ 望ましいスキル等（必須要件ではありません）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校園におけるICT支援員等、教育情報化業務に関する実務経験がある人 ・ 情報処理技術者試験の合格者等、情報化に関する資格や免許を有する人、または同等の知識・経験・技能を有する人 <p>(3) 次のいずれにも該当しない人</p> <p>①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>②徳島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p> <p>③人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条</p>

	<p>から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人</p> <p>④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p> <p>⑤令和 8 年 1 2 月 2 5 日までに施行予定の「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」による「特定性犯罪」の前科がない者</p> <p>※ 日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。</p>
--	--

2 試験日時・試験場及び合格発表

試験日時	試験場	合格発表
令和 8 年 1 月下旬 (日時は受験申込者へ個別に連絡します。)	徳島市立高等学校 本館 1 階第 1 会議室 (徳島市北沖洲 1 丁目 1 5 番 6 0 号)	2 月上旬、受験者に 文書で通知します。

3 試験の方法及び内容

試験の方法	内容
個別面接	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等についての試験

4 受験にあたっての注意事項

(1) 試験当日持参するもの

筆記用具、時計（時計機能だけのものに限ります。携帯電話やウェアラブル端末等は使用不可）、受験資格を有することを証明する書類（資格証等）の原本及びそのコピーを持参してください。

(2) 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、試験会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。

5 合格から採用まで

(1) 試験の結果、合格者は令和 9 年 3 月 3 1 日までを登録期間とする合格者名簿に登載されます。

(2) 採用は、原則として令和 8 年 4 月 1 日付けで、合格者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に採用される人を決定しますので、合格者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。

(3) 予算編成その他の状況により、合格者名簿に登載されても採用にならない場合があります。

- (4) 業務の必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間等は異なる可能性があります。
- (5) 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (6) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

6 受験申込手続

申込書等の入手方法	徳島市ホームページから印刷	徳島市ホームページの「職員採用情報」の「会計年度任用職員」内から所定の様式を印刷してください。 ※ 縮小や拡大をせずにA4判の白紙に両面印刷すること。
	市の機関での入手	徳島市立高等学校本館1階事務室(徳島市北沖洲1丁目15番60号)
	郵送による請求	封筒の表に「会計年度任用職員(ICT支援員業務)申込書請求」と朱書きし、あて先を記入した返信用封筒(140円分の切手を貼った角形2号)を必ず同封の上、徳島市立高等学校事務室へ送付してください。
申込方法	提出書類	申込書及び自己PR書 ※ 申込書(両面)の必要事項を記入し(すべて自書)署名してください。申込区分は「ICT支援員業務」としてください。 ※ 写真(縦4cm×横3cm)1枚を申込書の写真欄に貼ってください。
	受付期間	令和7年12月5日(金曜)～令和7年12月22日(月曜)【消印有効】
	提出先	〒770-0872 徳島市北沖洲1丁目15番60号 徳島市立高等学校事務室
	提出方法	(1) 郵送の場合は、封筒の表に「会計年度任用職員(ICT支援員業務)申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、必ず簡易書留で郵送してください。消印が申込受付期間を過ぎた場合は、受付できません。 (2) 持参の場合は、徳島市立高等学校の本館1階事務室へお越しください。 (受付時間：午前8時30分から午後5時まで(土曜、日曜、祝日を除く。))
その他		(1) 提出された書類は、返還できません。 (2) 受験に際して徳島市が収集する個人情報は、当該試験及び任用に関する事務以外の目的では一切使用しません。

7 勤務条件

勤 務 日	週 1 日
勤務時間	3 時間程度（8：40～16：00の間）※相談に応じます。
報 酬 （ 時 給 ）	3, 9 0 0 円
諸 手 当	通勤手当
休 暇	ありません。
社会保険	ありません。
災害補償	公務上の災害又は通勤上の災害については、市の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。
服 務	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます（サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限） ※ 営利企業への従事等の制限（兼業の禁止）については、パートタイム勤務のため適用外となりますが、届出・承認が必要となります。
そ の 他	・給与支給日：翌月 1 0 日

（注）採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

8 ICT環境の整備状況

(1) 校内無線LAN

普通教室 24 教室

特別教室 7 教室

(2) 端末

① 学習者用

mouse Chromebook (U1-DAU01GY-A) mouse 社 1, 0 0 0 台

② 指導者用

Surface Pro 7 (PVR-00028) Microsoft 社 1 0 0 台

(3) 大型提示装置

ウルトラワイド超単焦点プロジェクター「ワイド」(SP-UW4000) (株)サカワ

普通教室 24 教室

特別教室 7 教室

(4) 共通アプリケーション

① 教育クラウドサービス

Microsoft 365 Education A3、まなびポケット

② 授業支援サービス

MetaMojClassRoom

- ③ コンテンツ提供サービス
Classi
- ④ Web 会議システム
Zoom

9 問い合わせ先

徳島市立高等学校事務局

〒770-0872 徳島市北沖洲1丁目15番60号

TEL 088-664-0111