

土木工事主要提出書類一覧表

・チェック欄には、不要なものは[×]、提出済みには[シ]を記入し、適切に処理すること。

NO	提出書類等	チェック	様式の有無	提出・提示時期	提出先	備考	根拠
1	建設リサイクル法第12条関係様式(説明書)別紙1及び別表1～3のいずれか	<input type="checkbox"/>		落札者決定時～契約締結まで	監督員	建設リサイクル法対象工事	建設リサイクル法第12条
2	建設リサイクル法第13条関係様式(分別解体等の方法)別紙2～4のいずれか	<input type="checkbox"/> 工事担当 <input type="checkbox"/> 契約担当		落札者決定時～契約締結まで 変更契約時(分別解体等の方法に変更がある場合) 【契約書に袋とじ】	監督員(確認後)↓ 契約監理課	同上	建設リサイクル法第13条
3	工事実績データの登録(CORINS登録システム)登録のための確認のお願い 登録内容確認書	<input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 竣工		受注・変更・竣工及び訂正の事象があつてから14日以内(土曜日、日曜日、祝日等を除く)に提示	監督員	500万円以上の工事 変更登録は、工期、技術者に変更が生じた場合に行うものとし、請負代金額のみの変更の場合は、登録を必要としない。	共通仕1-1-1-6
4	着工届	<input type="checkbox"/>	有	着工時	監督員	全ての工事	契約約款第3条第2項
5	工事工程表届・工程表	<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更	有	契約後・契約変更後14日以内(土曜日、日曜日、祝日等を除く)	監督員	全ての工事	契約約款第3条 共通仕1-1-1-4
6	現場代理人及び主任技術者等選任(変更)通知書 ・技術者取得資格証明書の写し又は実務経験証明書 ・監理技術者資格者証の写し ・監理技術者講習終了証の写し ・現場代理人の雇用確認資料(健康保険証の写し等) ・主任技術者等の雇用確認資料(健康保険証の写し等) ・親会社及びその連絡子会社の間の出向社員の場合の確認資料	<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更		選任の場合は契約前 但し兼務する場合は監督員と事前協議	契約監理課↓ 監督員	全ての工事 現場代理人は原則常駐 現場代理人の兼務条件:請負金額が4500万円未満であれば3件まで兼務出来る 主任技術者又は監理技術者の専任配置要件:請負金額が4500万円(建築一式工事は9000万円)以上 緩和措置あり	契約約款第10条、第12条 共通仕1-1-1-15
				変更 変更日から14日以内(土曜日、日曜日、祝日等を除く)	監督員↓ コピーを契約監理課	特定建設業の許可及び監理技術者の配置要件:下請け請負代金が5000万円(建築一式工事は8000万円)以上	
7	技術者台帳	<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更		契約後14日以内(土曜日、日曜日、祝日等を除く) 内容変更:変更日から14日以内(土曜日、日曜日、祝日等を除く) しゅん工検査請求書提出時	監督員	元請・下請請負金額200万円以上の全ての工事(徳島市内に主たる営業所を有する)	契約約款第10条 共通仕1-1-1-15 工事現場等における施工体制の確認マニュアル
8	施工体制台帳の写し	<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更	有	下請契約後土日祝日等を除く14日以内	監督員	全ての工事 ※下請契約をしない場合は、左記の施工体制台帳等の提出は不要です。 ※警備業者、運搬業者の作業員名簿は、建設業法に該当しないため提出不要である。	監督要綱5-1 契約約款第6条、第7条 共通仕1-1-1-13
	施工体系図の写し	<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更	有				
	再下請負通知書の写し(下請負の契約書の写しを添付) 作業員名簿	<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更	有 (参考)				
9	施工計画書	<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更		工事着手前 内容変更:変更部分の工事に着手する前に、その都度(数量のわずかな増減等の軽微な変更で施工計画に大きく影響しない場合を除く)	監督員	当初請負対象金額1,500万円以上 低入札価格調査制度の調査基準価格を下回って落札した工事(低入札工事) 仕様書に明記のある工事	共通仕1-1-1-5
10	通行制限の記入例	<input type="checkbox"/>	有	工事着手前	監督員	使用中の道路に係る工事	共通仕1-1-1-41 共通仕1-1-1-44
	安全施設凡例	<input type="checkbox"/>	有				
11	生コンクリート使用承諾願(材料試験結果、配合報告書等)	<input type="checkbox"/>		使用前	監督員	生コンを使用する工事	共通仕1-3-3-2、-3 契約約款第13条、第14条
	品質管理結果資料(圧縮強度試験結果等)	<input type="checkbox"/>		監督員の請求があつたとき			
12	材料使用承諾願・品質管理結果資料(材料試験結果等)	<input type="checkbox"/>	有	使用前	監督員	資材を使用する工事	契約約款第13条、第14条
14	再生資源利用計画書(実施書)	<input type="checkbox"/> 計画		計画書:施工前	監督員	建設リサイクル法対象工事 再生資源の利用の促進に関する法律(建設業に属する事業を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令)	共通仕1-1-1-23 建設リサイクル法第18条 左記省令第9条
	電子データ(コブリス・プラス入システム)	<input type="checkbox"/> 実施		実施書:工事完了後速やかに			
	土砂受領書	<input type="checkbox"/>		受領書:建設発生土最終処分完了後			
15	引き渡し調書:根株・抜採木・末木枝条	<input type="checkbox"/>	有	しゅん工日まで	監督員	根株等及び剥ぎ取り表土を利用及び再生処理する工事	共通仕1-1-1-23
16	安全訓練等実施計画書	<input type="checkbox"/>	有	計画書:工事着手前に提出	監督員	※安全訓練等実施計画書:施工計画書を提出する工事、又は監督員が特に指示する工事 ※安全訓練等実施報告書:監督員が請求する工事	共通仕1-1-1-35
	安全訓練等実施報告書	<input type="checkbox"/>	有	報告書:請求後直ちに提示			
17	六価クロム溶出試験及びタンクリーフ試験の試験結果(計量証明書)	<input type="checkbox"/>		試験後速やかに	監督員	セメント及びセメント系固材の地盤改良への使用及び改良土の再利用を行う工事	共通仕3-1-7-10
18	土質の確認資料	<input type="checkbox"/>		発覚した時点	監督員	土工で土質区分等を指定している工事で当初設計と相違する場合	契約約款第18条、第19条 共通仕1-2-3-1 共通仕1-2-4-1
19	処分(処理)状況の分かる写真 一般廃棄物受取伝票等	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		完成検査時まで(監督員から請求があつた時)	監督員	一般廃棄物の搬出を伴う工事	

土木工事主要提出書類一覧表

・チェック欄には、不要なものは[×]、提出済みには[シ]を記入し、適切に処理すること。

NO	提出書類等	チェック	様式の有無	提出・提示時期	提出先	対象工事	根拠
20	建設廃棄物処分計画書	<input type="checkbox"/>	有	計画書: 工事着手前	監督員	産業廃棄物の搬出を伴う工事	共通仕1-1-1-23
	建設廃棄物処分調書	<input type="checkbox"/>	有	調書: 請求後直ちに			
	建設発生土搬出調書	<input type="checkbox"/>	有	調書: 請求後直ちに			
21	産業廃棄物管理票(マニフェスト票の写しもしくはE票の写し) (電子マニフェストの場合は受渡確認票)	<input type="checkbox"/>		監督員の指示後直ちに提示	監督員	産業廃棄物(Co塊、As塊等を再生資源化施設への搬出を含む)を搬出する工事	共通仕1-1-1-23
22	交通誘導警備員配置計画	<input type="checkbox"/>		交通誘導警備員配置計画、合格証明書の写し等資格要件の確認ができる資料: 施工前	監督員	交通誘導警備員を配置する工事	共通仕1-1-1-2 共通仕1-1-1-13 共通仕1-1-1-41
	交通誘導警備員勤務実績報告書・勤務実績が確認できる資料(勤務伝票の写し)・合格証明書の写し等資格要件の確認ができる資料	<input type="checkbox"/>	有	交通誘導警備員勤務実績報告書、勤務実績が確認できる資料(勤務伝票の写し): 毎月月末に集計し、翌月10日までに提出	監督員		
23	「施工管理等書類」 出来形図表等 品質管理書類等	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		完成検査時まで(監督員から請求があった時)	監督員	全ての工事	共通仕1-1-1-25 共通仕1-1-1-32
24	撮影計画書(撮影実施書)	<input type="checkbox"/>	有	監督員に求められた時	監督員	全ての工事	工事写真撮影要領2-(4)
	写真管理対策表(撮影箇所一覧)	<input type="checkbox"/>	有				
25	工事写真	<input type="checkbox"/>		完成検査時まで(監督員から請求があった時)	監督員	全ての工事	契約約款第14条 共通仕1-1-1-24.28.32
26	しゅん工届	<input type="checkbox"/>	有	工事が完成した時	監督員	全ての工事	契約約款第31条 共通仕1-1-1-24.28.32
27	しゅん工写真	<input type="checkbox"/>	有	工事が完成した時	監督員	全ての工事	契約約款第31条 監督要綱35-(9)
28	しゅん工、部分払、中間 検査請求書	<input type="checkbox"/>	有	工事の完成、出来高部分、施工状況の適否を確認する時	発注者	全ての工事	契約約款第32条、第38条 契約約款第39条、第50条 共通仕1-1-1-28 共通仕1-1-1-29
	既済部分(部分引渡ししゅん工)検査請求書	<input type="checkbox"/>	有	部分引渡しの指定部分に係る既済部分を確認する時			
	既済部分(契約解除精算)検査請求書	<input type="checkbox"/>	有	工事請負契約を解除した場合の既済部分を確認する時			
29	建設業退職金共済証紙交付報告書	<input type="checkbox"/>	有	しゅん工時	監督員	設計金額が130万円以上の建設工事	「中小企業退職金共済法」により国が作った退職金制度
	建設業退職金共済証紙貼付報告書	<input type="checkbox"/>	有				
	建設業退職金共済証紙貼付内訳書	<input type="checkbox"/>	有				
	建設業退職金制度 証紙不要理由書	<input type="checkbox"/>	有				
30	段階確認記録表	<input type="checkbox"/>	有	段階確認を受けたとき	監督員	設計図書で規定された場合のみ提出	共通仕1-1-1-24 契約約款第14条
31	工事打合せ簿	<input type="checkbox"/>	有	適宜	監督員	全ての工事	共通仕1-1-1-1 契約約款第1条第5項 共通仕1-1-1-37
32	安全対策実施記録 ・安全巡視 ・TBM ・KY活動 ・新規入場者教育	<input type="checkbox"/>		工事完成後	発注者	すべての工事(任意提出書類) ※当該現場に常時保管されている左記の記録等について提示により、担当監督員が確認するようにすること。	
33	工事期間延長願	<input type="checkbox"/>	有	監督員と協議の上、工事期間内の完成が見込めなくなった時	監督員	全ての工事	契約約款第24条第1項
34	創意工夫・工事特性・社会性等に関する実施状況	<input type="checkbox"/>	有	創意工夫・工事特性・社会性等について実施記録がある場合	監督員	全ての工事(任意提出)	契約約款第19条の2 徳島市成績評定要綱
35	週休2日確保モデル工事試行申請書	<input type="checkbox"/>	有	契約後すみやかに提出(工事着手前)	監督員	受注者希望型対象工事のうち、受注者が週休2日モデル工事を希望する場合 週休2日モデル工事を実施する全ての工事 週休2日モデル工事を実施する全ての工事	徳島市週休2日モデル工事実施要領
	週休2日確保モデル工事履行報告書	<input type="checkbox"/>	有	工事完了後すみやかに			
	月間現場閉所計画書・報告書	<input type="checkbox"/>	有	計画書: 前月末 報告書: 翌月初め			
	※その他履行を証明する資料(工事日報、KY活動記録、工事写真帳デジタルデータ等)	<input type="checkbox"/>		監督員の求めにより、提出もしくは提示を求める。			