

記載例

入札書

入札年月日を記入。

令和 〇〇年〇〇月〇〇日

徳島市長 殿

会社住所・商号・代表者氏名をゴム印又は署名で。

{ 住所 徳島市幸町2丁目5番地
氏名 (株) 〇 〇 〇 〇
代表取締役 徳島 太郎 印

本市へ使用印として届けている印を押す。(委任状提出の場合は必要ない)

代表者以外が参加する場合に記名、押印する。

※この場合、別紙委任状の提出が必要。

代理人 〇 〇 〇 〇 〇 印

次の金額をもって入札したいので、地方自治法（昭和22年法律第67号）及び地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）並びに徳島市契約規則（平成3年徳島市規則第5号）及び関係書類を承諾のうえ入札します。

入札金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額を記載する。
※複数物品ある場合は発注数量で必ず割り切れる数字とする。

入札金額	拾億	億	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇

件 名 〇 〇 〇 〇 〇

指名通知書の件名のとおり記載。

入札保証金

円

免除

一部免除

免除に〇を入れる。

- (注) (1) 金額の記載は、アラビア数字を用い、その頭に「¥」を記入して下さい。
(2) この入札書は、必要な事項を記載し、記名・押印のうえ、当該入札に係る件名を記載した封筒に入れ、提出して下さい。
(3) 記載の不明確なもの及び金額欄の訂正をしてあるもの等は無効になります。

2回目以降(再入札、再々入札)は不要。1通のみ用意する。