

記入例

様式第1号（第5条関係）

令和〇〇年〇月×日

徳島市長 殿

所在地 徳島市幸町〇丁目△番地
名称 株式会社〇〇製菓
代表者職氏名 代表取締役 徳島 太郎

補助金交付申請書

令和6年度徳島市中小企業販路拡大支援事業による補助金の交付を受けたいので、徳島市中小企業販路拡大支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

補助金交付申請額	金200,000円
----------	-----------

1 対象事業（該当事業に☑を記入）

<input type="checkbox"/> (1) 海外販路拡大事業	<input type="checkbox"/> (2) 展示会等出展事業
<input type="checkbox"/> (3) 製品開発・改良事業	<input checked="" type="checkbox"/> (4) IT導入支援事業

2 添付書類

- 事業計画書（別紙1）
- 収支予算書（別紙2）
- 経営ステップアップ計画
- 同意書（市税の納付状況確認の同意）兼誓約書
- その他市長が必要と認める書類

記入例

(別紙1-4)

IT導入援事業計画書

事業実施期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日	
対象事業種別 (該当する事業に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 営業支援で利用されるソフトウェア導入 <input checked="" type="checkbox"/> 営業支援で利用されるクラウドサービス利用 ※ 営業支援 (「MA: マーケティング活動」、「SFA: 営業履歴・進捗管理」、「CRM: 顧客管理」のみ対象)	
対象事業の目的	現在、顧客管理を紙及びエクセルで実施しているが、確認に時間を要し、記入ミスなどもみられる状況である。そのため、顧客情報をシステム化することで、内容の正確性、迅速性を上げることが必要となってくると考えたため、下記商品を導入することを計画した。	
期待される効果	これまで従業員が時間をかけて実施していた作業が軽減されることにより、新たなサービス等に人員を割くことができ、営業活動の効率化や利益拡大に取り組む。	
購入(導入)製品名	〇〇〇〇〇	
購入(導入)業者名	有限会社〇〇	
別の補助金の交付 (内容を確認して☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 上記補助対象事業に対して、本補助金以外に補助金の交付を受けていない、又受けることはありません。	
申請者の概要	会社名	株式会社〇〇製菓
	所在地	〒770-0000 徳島市幸町〇丁目△番地
	代表者名	代表取締役 徳島 太郎
	担当者氏名	徳島 花子
	電話	088-〇〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇@x x x . ne . jp

(別紙2-4)

記入例 (IT導入支援事業)

収支予算書 (別紙添付可)

1 収入の部

(単位:円)

経費科目	本年度予算額	備考・その他
徳島市補助	200,000	
自己負担	300,000	
その他		
合計	500,000	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	経費科目	本年度予算額 補助対象経費	備考・その他
IT導入支援事業	クラウドサービス利用料 (製品名:〇〇)	500,000	6月15日~11月15日 5カ月分 (見込)
合計		500,000	

※消費税、地方消費税は対象外のため、必ず税抜額を記載してください。

3 補助金額算出表

経費区分	補助対象 経費 (A)	補助率 (B)	(C) = (A) × (B)	限度額 (D)	(C) と (D) のい ずれかの低い額
IT導入支援事業	500,000	1/2	250,000	300,000	250,000
合計 (千円未満切り捨て)					250,000

中小企業販路拡大支援事業の他メニューの申請「有」	中小企業販路拡大支援事業の他メニューの交付決定額の合計 (F)	500,000
	補助金交付申請額は、 ・ (E) + (F) ≤ 70万円のときは、(E) と同額 ・ (E) + (F) > 70万円のときは、70万円から (F) を引いた額	200,000
〃 「無」	補助金交付申請額は (E) と同額	