

評価基準書

項目		評価の視点	得点
寄附の獲得拡大につながる企画提案内容	返礼品の企画・開発	<ul style="list-style-type: none"> ● 徳島市の現状を把握し、地域特性、地場産品基準等を踏まえた魅力的な返礼品の開発について、実績を基に成果が期待できる。 ● 既存返礼品についても、競争力を高め、更なる寄附を獲得するための新たな強化策が示しているか。 	20
	PR・プロモーション	<ul style="list-style-type: none"> ● メールマガジン、SNSなどを活用し、寄附者との継続的な関係性構築を図るための具体的な内容や手法が示されている。 ● 広告（RPP、WEB、SNSなど）について、実施スケジュールや予算枠等の具体的な運用方針が示されている。 ● 寄附を促進するための戦略的かつ効果的なPRやプロモーションの手法が具体的に示されている。 	20
	データの適正管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 個人情報の取扱いに十分な配慮がなされており、個人情報・寄附情報の漏洩や盗難を防ぐための措置が講じられている。 ● 寄附者情報等（寄附申込・寄附決裁・返礼品配送状況など）を閲覧可能な寄附管理システムを提供することができる。 ● 返礼品のパートナー企業や分類、ランキングなど、徳島市が必要な情報を活用する際に適切なデータを提供できる。 ● 寄附受付サイト上の自治体ページ及び返礼品ページの作成・修正・更新・保守管理を適切に行うことができる。 ● 返礼品の在庫管理、発注、配送の手配及び管理を効率的かつ迅速・正確に対応できる仕組みが構築できている。 	20
提案企業の体制	業務執行体制	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体管理を行う総括責任者をはじめ、各業務に精通した人材を配置し、迅速かつ円滑に業務を遂行できる体制が整っている。 ● 寄附者からの問い合わせ対応や現地での作業が必要な業務への対応などが問題なく行える執行体制が構築されている。 ● 本業務で設置するコールセンター等の窓口等の人員体制及び対応可能期間等を明記した体制表と、その体制等で十分に対応できると考える根拠が示されている。 	10
	スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ● スケジュール管理が適切になされ、円滑に業務を遂行できる。 ● 3年間の中期的な戦略が時系列で具体的に示されている（寄附額目標、取組内容など） 	5
	類似業務の受注実績	<ul style="list-style-type: none"> ● 本業務に関する企業としての受注実績が豊富で、他自治体でも着実に寄附を獲得するなど、本市においても同様の成果をあげることが期待できる。 	10
独自提案	<ul style="list-style-type: none"> ● 仕様書に記載のない、または記載内容を超えるものの、徳島市のふるさと納税事業に有益であると考えられる提案がある。ただし、提案限度額の範囲内で追加費用を伴わないものとする。 	10	
見積金額	<ul style="list-style-type: none"> ● 見積金額が最も低い者を満点とし、予定価格と同額を0点とする。 $\frac{\text{提案限度額} - \text{見積金額}}{\text{提案限度額} - \text{最低見積金額}} \times 5$ <p>※ 小数点以下は四捨五入する。</p>	5	
合計			100

※ 最低基準点は見積金額に係る得点を除き、45点×5人=225点とする。