

記載例 ※一般競争入札用

入札書

入札年月日を記入。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

徳島市長 殿

ゴム印又は署名で記載。  
(鉛筆は無効)

住所 徳島市幸町2丁目5番地  
氏名 株式会社〇〇〇〇

本市へ使用印として届けている印を押す。(委任状提出の場合は必要ない)

代表取締役 徳島 太郎 印

代表者以外が参加する場合に記名、押印(シャチハタは無効)する。  
※この場合、別紙委任状の提出が必要。

代理人 〇〇〇〇〇〇 印

次の金額をもって入札したいので、地方自治法(昭和22年法律第67号)及び地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)並びに徳島市契約規則(平成3年徳島市規則第5号)及び関係書類を承諾のうえ入札します。

入札金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額を記載する。  
※複数物品ある場合は発注数量で必ず割り切れる数字とする。

入札金額	拾億	億	百万	拾万	万	千	百	拾	円
		¥	○	○	○	○	○	○	○

件名 〇〇〇〇〇

入札公告の件名のとおり記載。

入札保証金 円 免除 一部免除

免除に○を入れる。

- (注) (1) 金額の記載は、アラビア数字を用い、その頭に「¥」を記入して下さい。
- (2) この入札書は、必要な事項を記載し、記名・押印のうえ、当該入札に係る件名を記載した封筒に入れ、提出して下さい。
- (3) 記載の不明確なもの、欄の訂正をしてあるもの等は無効になります。

3回目以降(再々入札)は不要。なお1回目は郵便入札のため、入札説明書をよく確認すること。