

委任状

徳島市長殿

作成日

令和

年

月

日

代理人 (窓口に来る人)	住所		
	氏名	大・昭・平 年 月 日	
委任 事項 □の中にし印を 入れてください	<input type="checkbox"/> 市・県民税	<input type="checkbox"/> 課税証明書	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> その他 の請求と受領
	<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割 の請求と受領
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 公益法人 <input type="checkbox"/> 酒類販売	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳		
	<input type="checkbox"/> 課税証明書・無資産証明書	<small>(徳島市に固定資産を所有していない方は無資産証明書)</small> の請求と受領	

上記の者に代理人として上記当該事項の権限を委任します。

住所

委任する者
(たのむ人)

氏名

印

生年月日

明・大・昭・平・令

年

月

日

※この委任状は、委任するご本人がすべて記入してください。

【たのむ人が書写不能なため代理人(窓口に来る人)が上記の内容を代筆する場合】

①委任する人(たのむ人)欄の印は、委任するご本人に押印していただくか、代理人がご本人の面前で押してください。②下記の□のどちらかにし点を入れてください。

本人が傷病等で書写不能なため、代理人(窓口に来る人)が代筆しました。

本書は本人の意思を確認し記入したものであり、本人印(必須)は書面完成後に(委任者本人に押してもらった 本人の面前で読み上げ了解を得て代筆者が押印した)ことに相違ないことを誓約します。