**◆施設記入欄**

| 継続 ・ 新規 | 番号 | |
|---|---|---|

**◆以下、保護者記入欄**

| （施設名） | 児童氏名 | （令和　　年　　月　　日） |
|---|---|---|
| | 申告者の児童との関係 | 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他（　　） |

※ 申請中の場合は、第1希望の施設名を記入してください。
※ 申請児童が2人以上いる場合は、人数分を用意してください。（コピー可。）

# 就 学 状 況 申 告 書

令和　　年　　月　　日

住 所

氏 名

次のとおり、 □ **就学** ・ □ **就学予定** であることを申告します。

※ 在学を証明する書類として、学生証の写し・在学証明書等を必ず添付してください。

| 学校等の種別 | 大学 ・ 専門学校 ・ 職業訓練 ・ その他 （　　） | | |
|---|---|---|---|
| 就学（予定）期間 | | | |
| 就学日数 | | 通常の就学日 | 月・火・水・木・金・土・日・不定 |
| 就学時間 | 1週間あたり ：　　時間　　分 、 1箇月あたり ：　　時間　　分 | | |
| 就学内容<br>（学習内容・専攻等を記入） | | | |

**【1週間の就学の状況】**

| 時間帯／曜日 | 月曜 | 火曜 | 水曜 | 木曜 | 金曜 | 土曜 | **【記入例】** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ～ 8:00 | | | | | | | |
| 8:00 ～ | | | | | | | 登 校 |
| 9:00 ～ | | | | | | | 授 業 |
| 10:00 ～ | | | | | | | 授 業 |
| 11:00 ～ | | | | | | | 授 業 |
| 12:00 ～ | | | | | | | 休 憩 |
| 13:00 ～ | | | | | | | 授 業 |
| 14:00 ～ | | | | | | | 空き時間 |
| 15:00 ～ | | | | | | | 授 業 |
| 16:00 ～ | | | | | | | 授 業 |
| 17:00 ～ | | | | | | | 下 校 |
| 18:00 ～ | | | | | | | |
| 19:00 ～ | | | | | | | |

【注意事項】
この書類は、保育の支給認定、利用調整及び施設等利用給付認定の際の資料となるため、事実のとおりに記入してください。（必要に応じ、徳島市から就学内容について学校等に問い合わせることがあります。）
また、虚偽の記載があった場合は、認定及び認可保育施設の利用の取消の他、給付済の利用費や保育に要した費用の返還を求めることがあります。