

# 就労証明書

【記入例】

## 【注意事項】

就労証明書は、施設等利用給付認定の審査資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおり記入してください。

- 採用内定の場合：就労を開始した後に、「内定の有無欄にチェックのない就労証明書」を必ず提出してください。
- 有期雇用の場合：雇用期間の更新について、「更新あり」もしくは「更新なし」に必ずチェックしてください。
- 派遣出向の場合：派遣出向元が作成してください。
- 記入誤りの場合：二重線で訂正（修正ペン・修正テープは不可）
- 消えるボールペン：使用不可

証明日	西暦	2022	年	10	月	1	日
事業所名	●●●●株式会社						
代表者名	代表取締役 ●●●●						
所在地	徳島市徳島町●丁目●番地						
電話番号	088	-	111	-	2222		
担当者名	総務課 ●●●●						
記載者連絡先	088	-	111	-	2221		

を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

項目		記載欄															
業種		<input type="checkbox"/> 農業・林業	<input type="checkbox"/> 漁業	<input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業	<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 製造業	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業	<input type="checkbox"/> 情報通信業	<input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業	<input type="checkbox"/> 卸売業・小売業	<input type="checkbox"/> 金融業・保険業	<input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業					
		<input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業	<input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業	<input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業	<input type="checkbox"/> 医療・福祉	<input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業	<input type="checkbox"/> 複合サービス事業	<input type="checkbox"/> 公務	<input type="checkbox"/> その他 ( )								
事項人	フリガナ	モウシゴシドウノ ホゴシヤメイ															
	本人氏名	申込児童の 保護者氏名							生月								
	本人住所	徳島市●●町●丁目															
雇用関係	雇用期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期	雇用期間	2023年4月1日 ~ 2024年3月31日 (無期の場合：雇用開始日のみ記入)													
		内定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 新規採用であり、上記日からの就労を内定している														
	雇用期間の更新 (有期の場合のみ記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 更新あり(更新予定を含む) <input type="checkbox"/> 更新なし															
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input checked="" type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> 会計年度任用職員	有期雇用の場合 → 必ずどちらかにチェック										
就労先	事業所名	<input type="checkbox"/> 標記の事業所名と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 標記の事業所名と異なる(事業所名： ●●●●株式会社 徳島南支店)															
	事業所所在地	就労先住所	<input type="checkbox"/> 標記の事業所所在地と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 標記の事業所所在地と異なる(所在地： 八万町●●△△番地)														
	通勤手段	<input checked="" type="checkbox"/> 自動車	<input type="checkbox"/> 徒歩・自転車	<input type="checkbox"/> 電車・バス	<input type="checkbox"/> その他( )	通勤時間	15 分										
就労時間	固定就労の場合	就労する曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火	<input checked="" type="checkbox"/> 水	<input checked="" type="checkbox"/> 木	<input checked="" type="checkbox"/> 金	就労時間：休憩時間を含めた時間									
		就労時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	160	時間	0	分	うち休憩時間	20	時間	0	分				
		就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	20	日											
	変則就労の場合	就労状況	平日	8	時	30	分	~	17	時	30	分	うち休憩時間	1	時間	0	分
			土曜	時	分	~	時	分	うち休憩時間	時間	分						
			日曜	分	分	~	分	分	うち休憩時間	時間	分						
	合計時間	<input type="checkbox"/> 月	シフト制の場合：シフト表があれば添付(なければ添付不要)														
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月															
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分										うち休憩時間	時間	分			
に出産 う育 休業等	産前・産後休業	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中	取得期間	2022年6月21日 ~ 2022年9月26日													
	育児休業	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中	取得期間	2022年9月27日 ~ 2023年7月31日 ( <input checked="" type="checkbox"/> 保育所等に入所できた場合、上記の取得期間を短縮可能である)													
	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	復職日	2023年8月1日													
その	保育士資格等	資格・免許取得状況	<input checked="" type="checkbox"/> 保育士資格	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無		<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無									
復職日が「土曜・日曜・祝日など勤務しない日の場合」であっても、必ず「育休終了日の翌日」を記入			現在の勤務で、保育士等としての勤務実態がある場合のみチェック					※事業者証明欄はここまで									
児童名	申込児童①	生年月日	2020	年	1	月	1	日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子	<input type="checkbox"/> その他 ( )						
施設・事業所等の利用状況等		<input type="checkbox"/> 利用中 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 申込中 ( ●●認定こども園 )														
児童名	申込児童②	生年月日	2022	年	8	月	1	日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子	<input type="checkbox"/> その他 ( )						
施設・事業所等の利用状況等		<input type="checkbox"/> 利用中 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 申込中 ( ●●認定こども園 )														
児童名		生年月日	保護者記入欄：保護者が記入					<input type="checkbox"/> 子	<input type="checkbox"/> その他 ( )								
施設・事業所等の利用状況等		<input type="checkbox"/> 利用中															