

妊 婦

子育て世帯物価高騰対策支援金申請書（請求書）

受付印

徳島市長 殿

下記の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者

※徳島市に妊娠届を提出していない場合や令和5年11月1日時点で徳島市に住民票がない場合、

申請・請求者になれません。

記入日 令和 年 月 日

申請・請求者	(フリガナ) 氏 名		生年月日		現住所（住民票所在地）		
			年 月 日				
	整理番号						
	電話番号				令和5年11月1日時点の住所（住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要		
		()		徳島市			
受取口座	金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)		口座名義（フリガナのみ）	
	金融機関コード	支店コード	1 普通 2 当座			※申請・請求者名義に限る。	

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※なお、口座開設ができない等、振込口座を指定しない場合は、

徳島市子育て世帯物価高騰対策支援金コールセンター（088-676-2650）までご連絡ください。

2. 出産予定人数

母子健康手帳の交付を受けた出産予定人数の記載をお願いします。

1. 一人 2. 二人 3. 三人 4. その他（ 人）

※本申請・請求を行う時点ですでに出産している場合は、下記の欄に生まれたお子様の記載をお願いします。

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所（申請・請求者と別居の場合のみ記入）
1				令和 5 年 月 日 6	同居 ・ 別居	
2				令和 5 年 月 日 6	同居 ・ 別居	

提出書類

 『子育て世帯物価高騰対策支援金申請書（請求書）』（本書）

※必要事項をご記入ください。

 『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※通帳見開き部分やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）を添付してください。

【誓約・同意事項】

- 申請・請求内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの支援金について速やかに返還します。
- 子育て世帯物価高騰対策支援金の支給要件の該当性等を審査等するため、徳島市が必要な公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、徳島市において支給決定をした後は、支援金の請求書として取り扱います。
- 徳島市において支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、徳島市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、徳島市は当該申請が取り下げられたものとみなします。