

提出年月日（受付印）

児童手当 支払金融機関 変更届

徳島市長 様

記入日 令和 年 月 日

(ふりがな)		生年 月日	昭和 平成	年	月	日
受給者氏名						
住 所	徳島市	電話		-	-	

支払金融機関	名称	銀行、金庫、農協等	支店、営業所等
	金融機関コード		支店コード
名義人	※カタカナで記入してください。		口座種類
			口座番号
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ( )		
注意事項	1 名義人は、現在の受給者以外の者(児童、配偶者 など)に変更することはできません。 2 氏名変更による、口座名義人変更の場合は、名義人欄以外には斜線を引いてください。		

ここから下は記入しないでください。

事務処理欄

本人確認	受給者 配偶者 代理人	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他( )	
添付書類	受給者本人	<input type="checkbox"/> 振込先口座の通帳またはキャッシュカードの写し
	配偶者	<input type="checkbox"/> 受給者の本人確認書類の写し <input type="checkbox"/> 振込先口座の通帳またはキャッシュカードの写し
	代理人	<input type="checkbox"/> 受給者の本人確認書類の写し <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 振込先口座の通帳またはキャッシュカードの写し

※ 氏名変更による口座名義変更の場合は、名義人欄以外に斜線を入れること。

※ 氏名変更による口座名義変更の場合で、配偶者または代理人が手続きを行うときにおいて、名義変更後の通帳またはキャッシュカードの原本を確認した上で、金融機関名称(金融機関コード)・支店名(支店コード)・口座種別・口座番号・口座名義人が判別できる通帳のページまたは、キャッシュカード券面の写しの提出があれば、次の書類を省略して事務処理して差し支えない。

- 1 受給者の本人確認書類の写し

本人確認実施者 \_\_\_\_\_